20－　　　※記入不要　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

社会福祉法人群馬県共同募金会　会長　様

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| （役職名） | （氏名） |
| 所在地 | 〒 |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| Ｅメール |  |

［申請者］

令和６年度共同募金（７年度事業）

今ある活動を「そだてる」助成（企画型Ⅱ配分）申請書

１　申請事業名（企画名）※詳細はこの様式の２枚目のとおり

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ，０００円 |  | 申請　　　年目 |

２　配分申請額（千円単位）

３　申請事業に関する提出書類（用紙による提出及びＥメールによる提出必須）

(1) １年目の申請（左の欄に○印）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 「申請事業・活動の目標設定シート」（様式２－１、Ａ３判） |

(2) ２年目・３年目の申請（左の欄に○印）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 上記(1)の「申請事業・活動の目標設定シート」を見直し修正・追記したもの |
|  | 申請事業の「中間報告書」（書式自由、Ａ４判１枚程度で事業写真と説明文等） |

４　申請法人・団体に関する添付書類（左の欄に○印）　　５　申請事業の連携・協働先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 定款・会則など、組織に関する資料 |  |  |
|  | 令和 ５ 年度事業報告書・決算書（貸借対照表を含む） |
|  | 令和 ６ 年度事業計画書・予算書 |
|  | その他参考資料等 |

　　　※これらの添付書類について、ホームページ等で公開している場合は添付を省略できます。

６　この申請に関する事務担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　 |  | ＴＥＬ |  |
|  |

７　配分申請事業計画書（申請　　年目）

|  |  |
| --- | --- |
| ［事業内容］…「目標設定シート」と齟齬のないように作成 | ［この事業の特徴（強み）］ |
| ◎主な対象者：◎対象者数：　　　　　　　　　　　◎実施回数など： |

８　申請事業にかかる経費積算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費項目 | 金　額（円） | 積　　算　　内　　訳 |
| 諸謝金 |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 使用料 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 人件費 ※ |  |  |
| 合　計 |  | ＜Ａ＞　下表の＜Ｂ＞と一致 |

※人件費を計上する場合は、事業実施中に所定の日報・月報等を記録し、提出する必要があります。

９　申請事業にかかる資金内訳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※特記事項

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 資 金 項 目 | 金　額 （円） | 備　　考 |  |  |
| ア 共同募金配分金（千円単位） |  |  |
| イ 他からの補助金・助成金 |  |  |
| ウ 申請法人・団体の自己資金 |  |  |
| エ その他（参加費・広告料など） |  |  |
| 合　計 ＜Ｂ＞ |  | 経費合計＜Ａ＞と一致 |